



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 lipca 2019 r.

Poz. 3602

UCHWAŁA NR V/63/2019 RADY GMINY MILEJCZYCE

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milejczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245 oraz z 2019 poz. 730, 761) Rada Gminy Milejczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milejczyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/81/05 Rady Gminy Milejczyce z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 118, poz. 1433, z 2011 r. Nr 174, poz. 2077).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2019 r.

Przewodniczący
Jerzy Piotr Galimski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/63/2019
Rady Gminy Milejczyce
z dnia 25 czerwca 2019 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy
Milejczyce

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- „ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- „szkoła” - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę o której mowa w art. 90b ust. 3 ustawy;
- „uczeń” - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i wychowanka szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy;
- „rodzina” - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- „miejsce zamieszkania” - należy przez to rozumieć miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodziców bądź opiekuna albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska;
- „Gmina” - należy przez to rozumieć Gminę Milejczyce;
- „Wójt” - należy przez to rozumieć Wójta Milejczyce.

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milejczyce, zwany dalej „Regulaminem” jest wprowadzony na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

§ 3. Regulamin określa wysokość, formy, tryb, sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milejczyce.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.

§ 6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.
Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych — osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin:

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 250,00 zł. włącznie do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 251,00 zł. do kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie ustalone, że udzielenie w formach o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku udzielenia stypendium w formach wymienionych w ust. 1, lub ust. 2 stypendysta/wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennych rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może zostać udzielone uczniowi, o którym mowa w § 4, zamieszkałemu na terenie Gminy Milejczyce, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium określono w rozdziale II § 7 ust. 1.

§ 10. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego pomocniczy wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców ucznia lub prawnego opiekuna;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 4) pracowników służb społecznych lub Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milejczycach w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Wójt przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego na drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

§ 13. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w kasie Banku Spółdzielczego w Milejczycach lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów:

- imienna faktura VAT - opłacona (wystawiona na rodzica/opiekuna lub ucznia);
- rachunek imienny - opłacony (wystawiony na rodzica/opiekuna lub ucznia);
- pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, potwierdzone przez szkołę o poniesionych kosztach w związku z uczestnictwem ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściem do kina, teatru oraz innych formach edukacji organizowanych przez szkołę na koszt rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia.
- dowód wpłaty;
- wyciąg przelewu dokonanego przez Internet (opis tytułu przelewu powinien wskazać cel edukacyjny);
- pisemne oświadczenia rodzica o dokonanych wpłatach z tyt. uczestnictwa stypendysty w wycieczkach szkolnych, innych wyjazdach lub wyjściach organizowanych przez szkołę w celu edukacyjnym. Oświadczenie to powinno być potwierdzone przez szkołę (np. wychowawcę, nauczyciela);
- inne dokumenty będące dowodem poniesionych kosztów na cel edukacyjny, zatwierdzone przez organ przyznający świadczenie.

§ 15. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do tego rodzaju pomocy - załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 17. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, którego pomocniczy wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 19. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 20. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milejczycach.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego może być złożony przez rodzica, prawnego opiekuna ucznia lub przez pełnoletniego ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest przez Wójta w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 21. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się bądź cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wójt Gminy Milejczyce

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego / zasilku szkolnego****I. Dane osoby ubiegającej się**

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania:
4. Numer telefonu:

II. Wnoszę o stypendium socjalne na następujące dzieci (nie wypełnia uczeń pełnoletni składający wniosek samodzielnie)

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Szkoła do której dziecko uczęszcza (nazwa, adres, klasa/rok nauki)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium / zasilku

- 1) Rodzina składa się z osób pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status*	Wysokość dochodu netto w zł.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
12					
Łączny dochód netto rodziny					

*bezrobotny, zatrudniony, prowadzący działalność gospodarczą, posiadający gospodarstwo rolne, rencista, emeryt, uczeń, wychowanek przedszkola.

2) Średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi zł.

(słownie:)

3) Uzasadnienie przyznania pomocy:

.....

IV. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów - możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów (tj. refundacji) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie.

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym: zakup podręczników, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,

świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

V. Pożądana forma zasiłku szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów - możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się - bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Milejczyce o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy (zaświadczenie o dochodzie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku).
- 2) Odcinek renty, emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
- 3) Decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy) - składają osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- 4) Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) - składają osoby bezrobotne.
- 6) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.
- 7) W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń.
- 8) Zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, inne stypendia).
- 9) Zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie.
- 10) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie - wywiad środowiskowy przeprowadzony przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 11) Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego obejmuje w szczególności:

- 1) zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych;
- 2) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych;
- 3) zakup artykułów szkolnych (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, bloki, teczki szkolne, segregatory, papier kolorowy, okładki na książki i zeszyty, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, plastelina, temperówki, ołówki długopisy, pióra, bibuła, brystole, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, dziurkaczy, zszywaczy);
- 4) zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe;
- 5) zakup sprzętu komputerowego oraz akcesoriów, tabletu, laptopa, programów komputerowych edukacyjnych;
- 6) zakup pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny,
- 7) pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 8) pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych.
- 9) pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień - czerwiec);
- 10) pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, „zieloną szkołę”, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę również potwierdzenie dokonania przelewu;
- 11) zakup biletu do kina, teatru, muzeum, itp. (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych);
- 12) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściowa refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowania albo dofinansowania kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, internacie);
- 13) zakup mundurka szkolnego (należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundur szkolny jest wymagany przez szkołę);
- 14) zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że wymagane rzeczy są wymagane przez szkołę);
- 15) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki sportowe/szorty sportowe/getry/leginsy;
 - koszulki sportowe;
 - dres/spodnie sportowe/bluza sportowa;
 - zakup obuwia sportowego (np. adidasów, tenisówek, halówek, trampek);

Przy wystawieniu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było to zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotację „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotację „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

Ważne jest aby zakupy były dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży, umożliwiającej uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowana w ramach pomocy materialnej dla uczniów.

Stypendium szkolne i zasiłek szkolny nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych - pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny.